

M. (Marcel) Majoor RE CISSP

Oude Molenmeent 2, 1231 BD Loosdrecht, Nederland
[T] +31 355 826012 [M] +31 620 821 770 [E] marcel.majoor@mmaa.nl

KORTE INTRODUCTIE:

Een ervaren doelgerichte allround adviseur en auditor met uitstekende management kwaliteiten. Ruime ervaring in het aansturen en uitvoeren van organisatorische inrichtingsvraagstukken en technische - en beveiligingsopdrachten in zowel de commerciële als de publieke sector. Gedegen kennis van bedrijfsprocessen in verschillende sectoren en ruime ervaring in het vertalen van bedrijfsvraagstukken naar IT oplossingen.

Een sterke proactieve teamspeler, coacht en stuurt andere teamleden aan, neemt verantwoordelijkheid en is gericht op het behalen van overeengekomen doelen en deadlines, is stressbestendig en gewend om te werken onder druk. Resultaat georiënteerd en klantfocus met uitstekende relatiemanagement vaardigheden.

SAMENVATTING BELANGRIJKSTE WERKZAAMHEDEN:

- Ondersteunen bij het effectiever inzetten van IT in organisaties;
- Het ondersteunen bij het vaststellen van de strategische doelstellingen en de doorvertaling naar de inrichting van IT afdeling(en) inclusief het opstellen van processen en procedures, capaciteitplanning en operationeel management;
- Projectleider van audit-teams en implementatietrajecten;
- Business implementatie manager voor een 4-tal polisadministratie conversies en het uitkeren van compensaties.
- Portfoliomanager bij een verzekeringsorganisatie;
- Deskundige op het gebied van outsourcing en leveranciersaudits;
- Ondersteunen bij het opzetten en implementeren van het demand-supply model;
- Uitvoeren en managen van diverse Sarbanes-Oxley (SOx), COBIT, SAS 70, ITIL, ISO27001 en TPM opdrachten;
- Managen van twee grote identity management projecten;
- Uitvoeren van informatiebeveiliging opdrachten met betrekking tot beleid, ontwerp, implementatie en certificering;
- Uitvoeren audits op diverse platformen, besturingssystemen, architecturen en infrastructuren;
- Auditor en adviseur bij een grote diversiteit aan opdrachten in zowel de publieke als de commerciële sector.

WERKERVARING ALS ZELFSTANDIGE:

Juni 2012 tot heden: Ondersteunen bij de inrichting van een nieuw organisatieonderdeel bij de grootste pensioenuitvoerder van Nederland

- Een nieuw organisatieonderdeel moest volledig worden opgetuigd. Het nieuwe organisatieonderdeel heeft betrekking op de uitvoering van de administratie voor meerdere Premie Pensioen Instellingen. Een nieuw administratiesysteem inclusief alle aanpalende systemen moest worden geselecteerd, ingericht en operationeel worden gemaakt inclusief een migratie van een oude administratie. Daarbij vervulde ik een aantal rollen zoals beschreven in de onderstaande punten.
- Verantwoordelijk voor de migratie van de deelnemers van de oude naar de nieuwe administratie.
- Verantwoordelijk voor het testen van opgeleverde software van de leveranciers.
- Betrokken bij het vaststellen van de systeemarchitectuur en selecteren van aanpalende systemen zoals financieel pakket, document management systeem en document compositie systeem.
- Opstellen en implementeren van de security richtlijnen.

- Opstellen van processen, procedures en controles en de organisatie voorbereiden voor een ISAE 3402 verklaring.

September 2011 tot juni 2012: Optimaliseren van de conversiestraat bij een internationale verzekeringsmaatschappij

- In deze rol verantwoordelijk voor het optimaliseren van de bestaande conversiestraat wat inhoud het opstellen van de conversie architectuuruitgangspunten welke het uitgangspunt zijn voor het opstellen van het control framework voor de gehele conversieketen. Het control framework dient tevens om derden inzicht te geven in de ingerichte maatregelen van de conversiestraat.
- Het opstellen van de product breakdown structuur, de bijbehorende processen en productbeschrijvingen inclusief een organigram om de rollen en de verantwoordelijkheden vast te stellen.
- Inrichten van capaciteit- en planningstools voor het inrichten en besturen van de nieuwe conversieomgeving.
- Inrichten van een SharePoint om het proces te ondersteunen.

December 2010 tot augustus 2011: Business implementator bij een internationale verzekeringsmaatschappij

- In de rol van business implementator verantwoordelijk voor het voorbereiden van de conversie van vier polisadministraties en het inregelen van de klantopvang naar aanleiding van het versturen van de woekerpolis compensaties.
- Het voorbereiden van de conversies bestond uit het borgen dat de bronadministraties voor conversies waren geschoond, de verrijkingsbestanden waren opgeleverd en dat de werkvoorraad was weggewerkt. Omdat de administratie na conversie door een andere afdeling / locatie zou worden uitgevoerd moesten ook alle processen, procedures en werkinstructies worden aangepast inclusief het doorrekenen van de benodigde FTE capaciteit. Tevens was de business verantwoordelijk voor het uitvoeren van de acceptatietesten.
- Het voorbereiden van de klantopvang bestond uit het inrichten van de 1^e t/m 4^e lijn klantopvang voor zowel telefoon, email en post, het opstellen van Q&A's en management rapportages.

Juli 2009 tot oktober 2010: Portfoliomanager, consultant en projectleider bij een internationale verzekeringsmaatschappij

- In de rol van portfoliomanager verantwoordelijk voor het beheren van de projectenportfolio en het implementeren van het portfolioproces en het bijbehorende governance proces;
- Als consultant betrokken bij het inrichten van het IT Operating Model en de bijbehorende processen, inzicht verkrijgen in de capaciteit en testomgeving van het doelsysteem, ondersteunen bij de business implementatie van het migratieproject naar het nieuwe doelsysteem en nauw betrokken bij het professionaliseren van de doelomgeving;
- In de rol als projectleider verantwoordelijk voor een aantal grote projecten zoals het implementeren van prijsdifferentiatie (roker / niet roker), Jaarrensseignering nieuwe stijl, migratie van een kleine portefeuille en optimalisatie stuurinformatie.

April 2009 tot juni 2009: Doorlichten Demand-Supply model bij een internationale autofabrikant

- Doel van het onderzoek was inzicht te verkrijgen of het huidige niveau van dienstverlening van de leverancier conform overeengekomen kwaliteit is of de daaraan te stellen eisen. Het Norea normenkader 'Normen voor de beheersing van uitbestede ICT-beheerprocessen' was het uitgangspunt voor de audit.

Juni 2008 tot april 2009: Onderdeel van taskforce 'Outstanding auditpoints' bij een internationale bank

- Van juni 2008 tot april 2009 onderdeel van de taskforce 'Outstanding Auditpoints' met als doelstelling het ondersteunen bij het oplossen van de huidige openstaande auditpunten door middel van een gestructureerde aanpak en een proces in te richten dat borgt dat nieuwe auditpunten tijdig worden gesloten. Eveneens het uitvoeren van root-cause analyses om te borgen dat de auditpunten op een gestructureerde manier worden opgelost.

ERVARING PWC:

Compliance

- Managen van drie SAS70 type II opdrachten bij een overheidsinstelling;
- Uitvoeren onderzoeken op financiële, operationele en E-commerce applicaties veelal op basis van de code van informatiebeveiliging zoals TPM-audit bij een IT-serviceprovider en certificatie reviews van een internationale Telecom Operator;
- Uitvoeren van een vijftal SOx opdrachten voor het documenteren van bedrijfsprocessen en het uitvoeren van testwerkzaamheden in zowel de adviserende als de attest rol;
- Certificeren van een E-broker voor de benodigde AFM-certificering;
- Eindverantwoordelijke projectmanager bij een overheidsinstelling die verantwoordelijk is voor het uitrollen van het OV chipcard systeem bij de uitvoering van een security audit, privacy audit, SAS70 type 2 verklaring en de Full Systems Acceptance.

Informatiebeveiliging

- Gedurende 6 maanden verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de implementatie van informatiebeveiliging gebaseerd op de Code voor Informatiebeveiliging bij een financiële instelling in Zwitserland;
- Verantwoordelijk voor het oplossen van openstaande SOx punten bij een internationale bank;
- Adviseur voor een overheidsinstelling betreffende de gereedheid van de centrale voorzieningen voor de invoering van het elektronische medicatiedossier en waarneemdossier huisartsen;
- Het opstellen van een uitgebreid normenkader en vervolgens de implementatie verifiëren bij een grote loterij;
- Beoordelen van een volledige webhosting-omgeving op basis van een uitgebreid normenkader bij een overheidsinstelling;
- Beoordelen van de implementatie van de corporate information security policy in diverse grote internationale organisaties;
- Vaststellen eisen ICT-infrastructuur voor een financieel instituut op basis van de Code voor Informatiebeveiliging;
- Beoordelen van de informatiebeveiliging bij twee energiebedrijven op basis van de Code voor Informatiebeveiliging;
- Uitvoeren diverse security onderzoeken op Windows, UNIX (verschillende varianten), AS/400, Novell Netware, VAX/VMS, E-commerce systemen, web servers, ontwikkelomgevingen en netwerk infrastructuur;
- Beoordelen van de beveiliging van data bestanden, software ontwikkelprocessen en Disaster Recovery Planning bij diverse opdrachtgevers.

Outsourcing

- Aansturen van een software ontwikkelteam van 10 medewerkers in India voor een periode van 8 maanden tijdens mijn dienstverband bij Cubic International;
- Uitvoeren van leveranciersaudits met betrekking tot de werking van het demand-supply model;
- Uitvoeren van een onderzoek naar mogelijke outsourcing van het datacenter bij een grote overheidsinstelling met drie doelstellingen: opstellen definitiestudie, uitvoeren van een marktonderzoek en inventariseren van de uitwijkscenario's co-location en outhosting;

- Gedurende 1 jaar uitvoeren procesaudit vanuit een internal audit rol bij de uitbesteding van complete kantoorautomatisering- en rekencentrumomgeving vanaf het opstellen van de Request For Information tot en met het afronden van de transitie bij een overheidsinstelling;
- Bepalen outsourcing strategie voor een online educatie organisatie;
- Uitvoeren van een risicobeoordeling van een uitbesteed ontwikkeltraject en de geplande hosting fase.
- Doceren van de module 'Outsourcing Information Security' voor het trainingsinstituut IIR.

Projecten

- Verantwoordelijk voor het implementeren van een Business Performance Management oplossing bij een verzekeraar op het gebied van optimalisatie stuurinformatie met betrekking tot de thema's 'Voorraad en Doorlooptijd', 'Kwaliteit' en 'Productiviteit';
- Verantwoordelijk voor het implementeren van diverse business projecten bij een verzekeraar zoals prijsdifferentiatie (Rokers / niet Rokers), jaarrenseignering en kleine portefeuille migraties;
- Opstellen en implementeren van de security policy op basis van de Code voor Informatiebeveiliging bij een startende Telecomprovider voor een periode van 4 maanden;
- Management van PwC Trustee office tijdens Initial Public Share Offers voor diverse Europese Telecom Operators. Verantwoordelijk voor het opstellen van het functionele ontwerp, opstellen van procedures, testen van de applicatie en verantwoordelijk voor de operationele zaken tijdens de inschrijving. De projecten duurden gemiddeld 4 maanden;
- Verantwoordelijk voor de planning en de implementatie van de kantoorautomatiseringssystemen en netwerkmanagement bij een retailorganisatie voor de periode van 1 jaar;
- Projectmanager bij een identity management implementatie gebaseerd op Netegrity SiteMinder en Novell eDirectory voor de rijksoverheid. Beide projecten hadden een doorlooptijd van meer dan een jaar en verantwoordelijk voor de aansturing van het team en de kwaliteit van de deliverables.

E-business

- Vaststellen betrouwbaarheid van de inlogtijd en de activiteit van gebruikers bij een ISP en van gerapporteerde cijfers van twee Internet Service Providers (ISP) benodigd voor een Initial Public Offering (IPO);
- Vaststellen dat de rapportage en de statistieken in een periode overeenkwamen met de getoonde advertenties en de klikken van gebruikers voor een internetadvertentie-organisatie;
- Implementeren van een TTP-infrastructuur voor een klant die werkbeleving meet van medewerkers van een participerende organisatie via het Internet;
- Uitvoeren security audit voor een organisatie die een applicatie heeft ontwikkeld om op een betrouwbare wijze documenten over het internet te versturen, inclusief registratie van de bezorging;
- Beoordelen van een urenregistratiesysteem waar door middel van e-mail, internet, WAP en stemherkenning uren worden geregistreerd.

WERKERVARING

2001 tot juni 2008: Principal Manager: PricewaterhouseCoopers Advisory, Amsterdam

- Van 2001 tot 2006 Principal Manager binnen de Security & Technology afdeling en verantwoordelijk voor het behalen van omzetdoelstellingen, opstellen en afstemmen van offertes, aansturen van het team en bespreken eindrapportages;
- Begin 2006 intern overgestapt naar de IT effectiveness groep en daar in dezelfde rol opdrachten uitgevoerd met betrekking tot sourcing, governance en IT effectiveness.

2001 tot september 2001: Projectleider: Cubic International, Amersfoort

- Cubic international was een startende E-business organisatie gespecialiseerd in het ontwikkelen van software om webshops te bouwen met behulp van een wizard. Verantwoordelijk voor het project management en het aansturen van het ontwikkelteam.

1993 tot 2001: Manager: PricewaterhouseCoopers, Utrecht

